



| 3.SUBVENCIONES                  | SUBVENCION ACTIVIDADES DEPORTIVAS  |
|---------------------------------|--|
| <b>Que es</b>                   | Concesión de ayudas para financiar los gastos ocasionados por la organización, promoción y difusión de actividades deportiva dentro del municipio de Iruña de Oca promovidas por Asociaciones o Entidades.   |
| <b>Quién lo puede solicitar</b> | Asociaciones y Entidades deportivas públicas o privadas, constituidas sin ánimo de lucro, que tengan su domicilio social en Iruña de Oca o desarrollen su actividad en esta localidad y se encuentren legalmente constituidas y registradas.   |
| <b>Documentación a aportar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Solicitud en impreso normalizado</a> (ver impreso)</li> <li>• Documentación específica:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fotocopia del DNI o NIF de la persona solicitante</li> <li>b) Fotocopia del documento que acredite que actúa en representación de la asociación o entidad</li> <li>c) Fotocopia de los estatutos de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco.</li> </ol> </li> <li>• Proyecto de la actividad o programa (objetivo, calendario, medios, etc.)</li> <li>• Costo de cada una de las actividades</li> <li>• Relación identificativa del número de socios empadronados en el municipio.</li> </ul> |
| <b>Cuándo se solicita</b>       | En el plazo establecido en la convocatoria anual   |
| <b>Coste</b>                    | Gratuito   |
| <b>Plazo del procedimiento</b>  | Plazo estimado: 1 mes<br>Plazo máximo : 3 meses  |
| <b>Normativa aplicable</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones</li> <li>• Convocatoria anual</li> </ul>  |



|   |  |
|---|--|
| <b>Procedimiento a seguir tras la solicitud</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Recoger, comprobar y registrar la solicitud junto con la documentación que se acompañe.</li><li>2.- Entregar copia sellada a la persona solicitante como justificante.</li><li>3.- Remisión de la documentación al área correspondiente para emisión de informe.</li></ol>   |
| <b>Resumen de trámites posteriores</b>          | <ol style="list-style-type: none"><li>1.- Resolución por órgano competente</li><li>2.- Notificación de la resolución</li></ol>   |
| <b>Órgano de aprobación</b>                     | Pleno Municipal / Junta de Gobierno Local  |
| <b>Departamento Municipal</b>                   | Cultura / Secretaría   |
| <b>Vigencia</b>                                 | Modificación normativa   |
| <b>INFORMACION ADICIONAL</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aquellas asociaciones o entidades inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones quedarán exceptuadas de presentar la documentación específica exigida, salvo que se haya producido alguna modificación posterior a su inscripción.</li><li>• Justificación de gastos de la subvención concedida según convocatoria.</li></ul> |